Domanda di accreditamento secondo il regolamento concernente la procedura di accreditamento per organizzatori dei moduli di corsi di preparazione «Specialista in appalti pubblici con attestato professionale federale»

Formulario di richiesta per organizzatori dei moduli  
per l’accreditamento di esami di fine modulo

Il formulario, debitamente compilato e sottoscritto, deve pervenire presso la CCQ tramite la segreteria d’esame entro il 30 aprile, per i moduli che iniziano nel semestre estivo, ed entro il 31 ottobre per i moduli che iniziano nel semestre invernale. I vostri documenti saranno trattati in modo confidenziale.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome dell’organizzatore del modulo /  della scuola / dell’istituto | **Nome (viene ripreso da questa tabella per il piè di pagina)** |
| Nome del responsabile del corso /  del modulo |  |
| Indirizzo e-mail del responsabile del modulo/corso (in caso di ulteriori domande) |  |
| Numero di telefono del responsabile del modulo/corso (in caso di ulteriori domande) |  |
| Indirizzo di fatturazione |  |
| La domanda vale per i seguenti esami di fine modulo 🗷  *Per maggiori dettagli sui singoli moduli si vedano le pagine seguenti.* | 🞏 Modulo 1 – esame scritto 🞏 Modulo 2 – caso di studio scritto 🞏 Modulo 3 – lavoro di progetto scritto 🞏 Modulo 4 – caso di studio scritto 🞏 Modulo 5 – gioco di ruoli orale 🞏 Modulo 6 – presentazione orale con colloquio tecnico con gli esperti 🞏 Modulo 7 – presentazione orale con colloquio tecnico con gli esperti |
| Allegati richiesti (per ogni modulo 🗷) | * Pubblicazione del modulo * Verifica delle competenze con definizione dei compiti, criteri di valutazione, chiavi di valutazione, svolgimento dell’esame * Altri dati conformemente ai seguenti punti |
| Data | 5 giugno 2024 |
| Firma |  |

Modulo 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modulo 1  Nozioni di base sugli acquisti pubblici: Compliance e gestione dei progetti | Forma di offerta |  |
| Durata dell’apprendimento | *Indicatore/raccomandazione ca. 20-30 lezioni e autoapprendimento* |
| Obiettivi d’apprendimento delle lezioni del modulo |  |
| Inizio del corso |  |
| Verifica delle competenze  Esame scritto 2h  (closed book) | Definizione dei compiti | Allegare domande dell’esame di fine modulo ⇨ |
| Criteri di valutazione | Allegare risposte / sistema dei punti dell’esame di fine modulo ⇨ |
| Descrizione dello svolgimento dell’esame | ⇨ allegare |
| Ulteriori dati da fornire | Data d'esame |  |

Modulo 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modulo 2  Pianificazione del progetto e scelta della procedura | Forma di offerta |  |
| Durata dell’apprendimento | *Indicatore/raccomandazione 20 lezioni e autoapprendimento* |
| Obiettivi d’apprendimento delle lezioni del modulo |  |
| Inizio del corso |  |
| Verifica delle competenze  Caso di studio, scritto 2h (open book) | Definizione dei compiti |  |
| Criteri di valutazione |  |
| Descrizione dello svolgimento dell’esame |  |
| Ulteriori dati da fornire | Data d'esame |  |

Modulo 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modulo 3  Preparazione documenti per i bandi / Avvio degli acquisti pubblici secondo procedura | Forma di offerta |  |
| Durata dell’apprendimento | *Indicatore/raccomandazione 20 lezioni e autoapprendimento* |
| Obiettivi d’apprendimento delle lezioni del modulo |  |
| Inizio del corso |  |
| Verifica delle competenze  Lavoro di progetto, scritto (per i dettagli si vedano le linee guida) | Definizione dei compiti |  |
| Criteri di valutazione |  |
| Descrizione dello svolgimento dell’esame |  |
| Ulteriori dati da fornire | Data d'esame |  |

Modulo 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modulo 4  Apertura delle offerte, valutazione, riaggiustamento, aggiudicazionee conclusione del contratto | Forma di offerta | |  |
| Durata dell’apprendimento | | *Indicatore/raccomandazione 20 lezioni e autoapprendimento* |
| Obiettivi d’apprendimento delle lezioni del modulo | |  |
| Inizio del corso | |  |
| Verifica delle competenze  Caso di studio, scritto 2h (open book) | | Definizione dei compiti |  |
| Criteri di valutazione |  |
| Descrizione dello svolgimento dell’esame |  |
| Ulteriori dati da fornire | | Data d'esame |  |

Modulo 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modulo 5  Comunicazione e debriefing | Forma di offerta |  |
| Durata dell’apprendimento | *Indicatore/raccomandazione 20 lezioni e autoapprendimento* |
| Obiettivi d’apprendimento delle lezioni del modulo |  |
| Inizio del corso |  |
| Verifica delle competenze  Simulazione di situazioni, esercizio orale (gioco di ruoli) 30 min. | Definizione dei compiti |  |
| Criteri di valutazione |  |
| Descrizione dello svolgimento dell’esame |  |
| Ulteriori dati da fornire | Data d'esame |  |

Modulo 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modulo 6  Contratto, gestione dei reclami e disbrigo operativo degli acquisti pubblici | Forma di offerta | |  |
| Durata dell’apprendimento | | *Indicatore/raccomandazione 20 lezioni e autoapprendimento* |
| Obiettivi d’apprendimento delle lezioni del modulo | |  |
| Inizio del corso | |  |
| Verifica delle competenze  Presentazione orale (10 min.) e colloquio tecnico con gli esperti, orale (20 min.) | | Definizione dei compiti |  |
| Criteri di valutazione |  |
| Descrizione dello svolgimento dell’esame |  |
| Ulteriori dati da fornire | | Data d'esame |  |

Modulo 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modulo 7  Gestione strategica degli acquisti | Forma di offerta | |  |
| Durata dell’apprendimento | | *Indicatore/raccomandazione 20 lezioni e autoapprendimento* |
| Obiettivi d’apprendimento delle lezioni del modulo | |  |
| Inizio del corso | |  |
| Verifica delle competenze  Presentazione orale (10 min.) e colloquio tecnico con gli esperti, orale (20 min.) | | Definizione dei compiti |  |
| Criteri di valutazione |  |
| Descrizione dello svolgimento dell’esame |  |
| Ulteriori dati da fornire | | Data d'esame |  |